

Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di ausiliario del nido d'infanzia "Arcobaleno" di Concordia sulla Secchia, del nido "Il Grillo parlante" di Finale Emilia e del nido "L'Aquilone" di Massa Finalese 2024 – 2025 -2026

CAPITOLATO D'APPALTO

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI
- ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E DEI MATERIALI DI PULIZIA
- ART. 5 - IMPORTO CONTRATTUALE
- ART. 6 - MODALITA' E CONDIZIONI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 7 - CLAUSOLA SOCIALE
- ART. 8 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 9 - VESTIARIO
- ART. 10 - OBBLIGHI DELL'ASP
- ART. 11 - RESPONSABILE REFERENTE DELLA DITTA APPALTATRICE
- ART. 12 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 13 - CONTROLLI SUL SERVIZIO E VERIFICHE
- ART. 14 - DUVRI
- ART. 15 - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SINISTRI, DANNI
- ART. 16 - PENALITÀ
- ART. 17 - CORRISPETTIVO
- ART. 18 - PAGAMENTI
- ART. 19 - REVISIONE DEL PREZZO
- ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA
- ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 23 - RECESSO
- ART. 24 - NORME DI COMPORTAMENTO
- ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE
- ART. 28 - NORME DI RINVIO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato d'oneri ha per oggetto la gestione del servizio di ausiliario del nido di Concordia sulla Secchia e dei due nidi di Finale Emilia identificati all'Art. 2.

Il servizio si configura come un servizio unitario, che necessita di omogeneità degli obiettivi e delle prestazioni, con un coordinamento tecnico e operativo in grado di garantire la continuità delle prestazioni anche in caso di sostituzioni di operatori, per cui non è suddivisibile in lotti.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il servizio di ausiliario si configura come integrativo e di supporto alle normali attività educative nei nidi d'infanzia. L'attività si svolge a stretto contatto con i bambini ed in totale integrazione con il lavoro degli educatori che a loro volta devono trovare nel personale addetto un valido sostegno.

In linea generale, l'ausiliario si connota come l'insieme delle prestazioni ausiliarie di supporto ai servizi educativi ed a salvaguardia dell'igiene e della sicurezza di locali, degli arredi, dei giochi e delle attrezzature.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le prestazioni quotidiane e periodiche da effettuarsi:

- **Operazioni quotidiane:** cura, riordino, riassetto, ripristino dei locali, superfici e attrezzature utilizzate negli orari di frequenza; lavaggio e disinfezione dei locali igienici, da effettuarsi al bisogno; rifornimento giornaliero fasciatoi, rifornimento materiale igienico e sanitario necessario per la cura dei bambini; posizionamento dei materassini/lettini e ricollocazione/riassetto spazi adibiti al riposo pomeridiano dei bambini; svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti di plastica; svuotamento dei contenitori igienici posti all'interno dei servizi; raccolta e allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie; lavaggio strofinacci, bavagli, tovaglie, salviette, grembiuli, ecc.; riordino e pulizia dei locali e degli ambienti adibiti al servizio di lavanderia; pulizia, igienizzazione e sanificazione quotidiana e straordinaria del terminale mensa (pavimento, lavelli, piani di lavoro, piano di cottura, attrezzature, arredi, elettrodomestici; gestione ordinativi di pasti, merende e colazioni; accoglienza alimenti e verifica della rispondenza con quantità e diete, porzionatura e predisposizione dei carrelli portavivande utilizzati per la distribuzione; riordino del giardino;
- **Operazioni periodiche:** pulizia, sanificazione e disinfezione dei giochi; pulizia periodica interno arredi; spolveratura a umido parti alte degli arredi, mensole e scaffalature, tavoli, seggioline; disinfezione dei cestini e dei contenitori igienici; cura e pulizia giochi per esterno; pulizia arredi per esterno; riordino giardino, svuotamento cestini esterni, raccolta foglie nel periodo autunnale ed invernale;
- **Altre operazioni:** il servizio comprende le attività connesse alla distribuzione del pasto, della colazione e della merenda ai bambini secondo le normative della competente AUSL, al ripristino e sistemazione generale dei locali, delle attrezzature adibite a zona pranzo, dei tavoli e delle sedie, alla cura ed alla vigilanza dei bambini nei momenti di maggior bisogno (pasto, risveglio, merenda ecc.) e comunque nelle situazioni di bisogno e di emergenza, senza sostituirsi alla figura dell'educatore.

Le attività devono essere rese in orario compreso tra le ore 7.30 e le 19.00, dal lunedì al venerdì, per il periodo di apertura dei servizi dall'ultima settimana di agosto sino a fine centro estivo (ultima settimana di luglio), da un numero di operatori adeguato a garantire il buon e normale svolgimento delle attività programmate presso:

Asilo Nido "Arcobaleno" di Concordia sulla Secchia, via Lenin, 43 - il nido è costituito da 3 sezioni con un'accoglienza attuale di 47 bambini.

Personale richiesto nr. 3 addetti per 100 ore settimanali

Asilo Nido "Il Grillo parlante" di Finale Emilia Via Botticelli, 2 - il nido è costituito da 3 sezioni con un'accoglienza attuale di 42 bambini.

Personale richiesto nr. 4 addetti per 105 ore settimanali

Asilo Nido "L'Aquilone" di Massa Finalese – Finale Emilia, via Carrobbio, 1 - il nido è costituito da 2 sezioni con un'accoglienza attuale di 28 bambini.

Personale richiesto nr. 4 addetti per 80 ore settimanali

Gli immobili sedi dei Nidi d'infanzia sono di proprietà del Comune di Concordia sulla Secchia e del Comune di Finale Emilia ed in uso, per lo svolgimento dei servizi, ad ASP.

Prima dell'apertura di ogni anno educativo e prima del rientro dalle vacanze natalizie e pasquali dovrà essere definito con il RUP un intervento di pulizia straordinario delle strutture finalizzato al rientro dei bambini e del personale.

Nel mese di luglio di norma si svolge il servizio centro estivo. In base al numero dei bambini iscritti e agli spazi utilizzati, l'ASP concorderà l'organizzazione con l'affidatario relativamente al numero e agli orari del personale ausiliario.

L'Affidatario dovrà fornire tutti i prodotti detergenti, disinfettanti o ad azione germicida, biodegradabili, per tutte le attività di pulizia dei locali, degli arredi, delle attrezzature, dei giochi, nonché i detergenti per il lavaggio manuale e meccanico delle stoviglie e della biancheria.

Dovrà inoltre provvedere alla fornitura dei seguenti materiali di consumo, assicurandone l'approvvigionamento ogni qualvolta se ne presenti la necessità:

- carta igienica in pura ovatta (min. 2 veli);
- carta asciugamani in pura cellulosa 2 veli in bobina o salviette, a seconda dei distributori, per i servizi igienici, le sezioni e il terminale di mensa;
- sapone neutro delicato liquido per i distributori esistenti o in flaconi;
- carta cucina;
- avvolgenti per alimenti (carta alluminio, carta forno, pellicola trasparente);
- sacchi immondizia per la gestione dei rifiuti;
- detergente liquido lavastoviglie
- detersivo lavatrice
- ammorbidente professionale igienizzante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alle pulizie ed al riordino dei locali e degli spazi delle strutture sedi dei servizi a proprie spese, in piena autonomia organizzativa, con proprio personale, attrezzature, materiali di pulizia e detergenti.

Il soggetto affidatario, inoltre, qualora dovesse verificarsi un'ulteriore emergenza sanitaria dovrà garantire il rispetto di eventuali protocolli emanati in materia di emergenza epidemiologica.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata fino al 01 Ottobre 2024 sino al 31 luglio 2026.

ASP si riserva di prorogare il contratto per la durata massima di 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni previste nel presente capitolato.

L'avvio dell'esecuzione del servizio potrà essere effettuato, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione del relativo contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

In casi eccezionali il contratto, in corso di esecuzione, potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni di cui all'art. 120, co. 11 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso l'Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti, prezzi e condizioni previsti in capitolato.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E DEI MATERIALI DI PULIZIA

L'Affidatario deve garantire l'utilizzo di prodotti per la detergenza, disinfezione e lavaggio rispondenti alle disposizioni del D.M. 51 del 29/02/2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti». Pertanto, dovrà essere fornita la lista completa dei detergenti e degli altri prodotti per la pulizia utilizzati, che riporti i dati indicati nel citato D.M. evidenziando l'eventuale possesso dell'etichetta Ecolabel o di altra etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute.

Allo stesso modo i prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, carta asciugamani, ecc.) e i saponi liquidi devono possedere il marchio di qualità ambientale Ecolabel o equivalente etichetta conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

I rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere raccolti in maniera differenziata, secondo le modalità stabilite dal Comune in cui si trova il nido. Tali rifiuti devono essere conferiti secondo le modalità di conferimento stabilite dal Comune di riferimento.

Tutti i prodotti dovranno essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni.

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione dovranno essere sempre contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito o in armadi chiusi a chiave in modo da garantire l'inaccessibilità ai medesimi da parte dei bambini. La Ditta è responsabile della custodia delle attrezzature e dei prodotti impiegati.

I prodotti impiegati dovranno essere conformi alle norme in vigore e non dovranno arrecare danno alle persone, infissi, arredi, rivestimenti, pavimentazioni, etc.

La ditta affidataria dovrà sempre mettere a disposizione di ASP la lista dei prodotti utilizzati, con relative schede di sicurezza ed informarla in caso di sostituzione.

Il personale addetto alle operazioni di sanificazione dovrà obbligatoriamente fare uso di dispositivi di protezione individuale, se consigliato nelle schede di sicurezza, i cui oneri saranno a carico della ditta affidataria.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere svolte rispettando le norme di sicurezza a protezione dei lavoratori ed in modo da non arrecare danno a cose o terzi.

ART. 5 - IMPORTO CONTRATTUALE

Il valore complessivo dell'appalto, comprendente tutti i servizi descritti nel Capitolato, ammonta a € 512.105,16, oltre I.V.A. (di cui manodopera € 484.669,58 ed oneri complessivi per la sicurezza non soggetti a ribasso € 690,00), calcolato sulla base della seguente stima:

Costo della manodopera							
Servizio	Nr. Operatori	Ore settimanali	2024	2025	2026	Totale ore	Costo totale
CONCORDIA	3	100	1250	4500	2800	8550	€ 170.059,50
AQUILONE	4	85	1313	3.825	2380	8978	€ 178.562,48
GRILLO	4	105	1000	4725	2940	6840	€ 136.047,60
totale	11	290	3.563	12.825	7.980	24.368	€ 484.669,58
(*) Febbraio 2024 – Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del Settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – B1 € 19,89							
Prodotti e materiali di pulizia							€ 11.850,00
Costi amministrativi di impresa							€ 14.895,58
DUVRI							€ 690,00
							€ 512.105,16

Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio e compensa l'aggiudicatario di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico dell'ente, in dipendenza e conseguenza del servizio appaltato, senza alcun diritto e nuovi maggiori compensi.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della eventuale riduzione del servizio.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'ASP.

ART. 6 – MODALITA' E CONDIZIONI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di garantire il loro buon funzionamento, l'affidatario si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità dei servizi oggetto del presente appalto.

Ogni assenza temporanea dovrà essere comunicata all'ASP, specificando il nominativo dell'assente e del sostituto.

Le sostituzioni dovranno avvenire immediatamente al fine di garantire il funzionamento del servizio.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono compresi nell'importo contrattuale.

Il soggetto appaltatore si obbliga, in particolare:

- a provvedere alla sostituzione degli operatori in caso di assenza;
- ad impiegare nell'esecuzione del servizio personale maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, ed in possesso di adeguate competenze, formazione e qualificazione;
- a garantire che il personale medesimo operi in ogni circostanza con la massima diligenza, assicurando il rispetto della normativa sulla privacy;
- ad assicurare che tutto il personale coinvolto e a contatto con soggetti minori di età risponda alle prescrizioni di cui alla Legge 6 febbraio 2006, n. 38, recante *“Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet”* ed al D.L. 39 del 4 marzo 2014 relativo alla *lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*;
- a corrispondere i compensi agli operatori;
- a rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza e prevenzione degli infortuni;
- a garantire che i mezzi/strumenti utilizzati nelle attività siano conformi alla normativa vigente ed alle prescrizioni dei relativi libretti di uso e manutenzione;
- a costituire polizza assicurativa con primaria Compagnia contro ogni e qualsiasi rischio derivante dall'attività;
- a rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'affidatario deve fornire la lista nominativa degli operatori corredata da relativa carta d'identità.

Il personale, nell'espletamento del servizio, deve essere munito di targhetta di riconoscimento.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'appaltatore si impegna a richiamare (e nel caso a sostituire) i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

ASP si riserva il diritto di allontanare, in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti suddetti. In tal caso l'appaltatore dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti prescritti.

Le prestazioni d'opera del personale che l'affidatario utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura non costituiscono rapporto d'impiego con ASP, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto qui stabilito.

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in materia di *tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*.

ART. 7 - CLAUSOLA SOCIALE

Qualora a seguito della presente procedura di gara, si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore è tenuto ad assicurare la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza e, per quanto in specifico riguarda il comparto delle cooperative sociali, al rispetto dell'art. 37 del CCNL e successivi accordi integrativi di applicazione.

L'appaltatore si impegna, entro trenta giorni dall'affidamento, a riassorbire ed utilizzare prioritariamente il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente, ove gli interessati ne confermino la volontà e sempre che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Elenco degli operatori attualmente impiegati:

OPERATORE	MANSIONE	LIVELLO	MONTE ORE	NIDO
1	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. sociali	35	Concordia s/S.
2	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. sociali	35	Concordia s/S.
3	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. sociali	30	Concordia s/S.
4	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. sociali	25	Finale Emilia
5	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. Sociali	25	Finale Emilia
6	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. sociali	25	Finale Emilia
7	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. sociali	25	Finale Emilia
8	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. sociali	25	Finale Emilia
9	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. sociali	25	Finale Emilia
10	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. sociali	20	Finale Emilia
11	Ausiliaria	B1 – C.c.n.l. Coop. sociali	20	Finale Emilia

ART. 8 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Data la natura del servizio (ausiliario presso nidi d'infanzia) e la delicatezza dell'utenza (minori di età compresa dai 6 mesi ai 36 anni) l'impresa esecutrice deve seguire direttamente tutto il servizio oggetto dell'appalto, non prevedendo quindi il subappalto.

Non è consentita la cessione, nemmeno parziale del contratto, a pena la nullità dello stesso.

Non potrà essere accettata alcuna cessione del credito per ragioni di organizzazione contabile dell'Azienda.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'A.S.P., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 9 - VESTIARIO

La ditta affidataria dovrà fornire a tutto il personale impiegato divise complete di lavoro oltre agli indumenti/dispositivi protettivi da indossare per ogni operazione a rischio ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale è tenuto a mantenere in perfetto stato di pulizia, igiene e decoro le divise assegnate dalla ditta affidataria.

Il personale dovrà indossare correttamente le divise fornite dalla ditta affidataria, secondo le specifiche fasi di lavoro che sta svolgendo.

Durante l'esecuzione del servizio, il personale della ditta affidataria dovrà portare in modo visibile il cartellino identificativo; tale documento è personale e potrà essere usato solo dal titolare.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'ASP

L'ASP si impegna a:

- mettere l'affidatario nelle condizioni di svolgere correttamente il servizio oggetto del presente appalto, fornendo tutti gli strumenti operativi di propria competenza;
- utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dal Regolamento U.E. 679/2016 e dalla Legge n. 196/2003.

Sono a carico di ASP:

- a. la messa a disposizione dei locali;
- b. le coperture assicurative degli immobili da incendio e responsabilità civile;
- c. la manutenzione straordinaria degli immobili, delle attrezzature di proprietà di ASP, esclusi i lavori necessari alla riparazione dei danni provocati dal personale della ditta affidataria;
- d. gli oneri per le utenze (energia elettrica, acqua, telefono e riscaldamento);
- e. la disponibilità di locali spogliatoi per il personale della ditta affidataria.

ART. 11 - RESPONSABILE REFERENTE DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice deve comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico, fax e indirizzo di posta elettronica) del responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi di cui trattasi.

Tale figura assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di verifica del servizio.

ART. 12 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Nel prezzo risultante dalla gara, si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso nel presente Capitolato, nonché tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi dell'ASP, tutte le spese afferenti la gara, alla stipula del contratto, alla sua registrazione; è esclusa soltanto l'I.V.A.

ART. 13 - CONTROLLI SUL SERVIZIO E VERIFICHE

La Ditta aggiudicataria si obbliga a consentire all'ASP di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il referente della ditta appaltatrice, responsabile dell'esecuzione del contratto, si relazionerà con il competente Servizio ASP per tutto quanto attiene ai servizi. L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio oggetto dell'appalto per il quale impegnerà i necessari operatori.

ART. 14 - DUVRI

Durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, l'impresa appaltatrice ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni inerenti alla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro già previste nel documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) allegato al presente capitolato di cui è parte integrante.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SINISTRI, DANNI

A) Responsabilità

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'affidatario, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti o a terzi, esonerando l'ASP da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'ASP stessa.

Sarà obbligo dell'affidatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

B) Assicurazioni e sinistri

L'affidatario è tenuto a rispondere di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento delle prestazioni che formano oggetto del servizio di cui trattasi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato l'ASP e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dipendenti e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

L'affidatario dovrà comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto - una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto.

A tale riguardo l'affidatario si obbliga a stipulare - o integrare eventuale contratto esistente - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'affidamento, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'ASP) e Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'affidatario si avvalga.

L'assicurazione sopramenzionata dovrà essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto del presente capitolato e dovrà espressamente prevedere massimali di garanzia non inferiori a € 2.500.000,00.

Nel suo proprio interesse l'affidatario potrà provvedere all'assicurazione per i danni ai beni di sua proprietà o dallo stesso detenuti a qualsiasi titolo, portati nell'ambito della struttura, causati da eventi accidentali o derivanti da fatti, anche dolosi, di terzi - compresi furti e atti vandalici, inteso che ASP è mallevata sin d'ora dal rispondere di tali danni.

A tale riguardo l'affidatario, in caso di sinistro la cui causa sia riconducibile ad ASP o altra amministrazione pubblica quale proprietaria dell'immobile, rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione stessa e dei relativi amministratori e dipendenti, obbligandosi a fare inserire nell'eventuale contratto di assicurazione stipulato a garanzia dei propri beni, una specifica clausola di "Rinuncia dell'Assicuratore al diritto di surroga ad esso spettante, ai sensi dell'art. 1916 Codice Civile, per gli importi pagati in caso di sinistro, esclusivamente nei confronti di ASP o altra amministrazione pubblica proprietaria dell'immobile (e relativi amministratori e dipendenti). Parimenti e fatta eccezione per il caso di dolo, ASP o altra amministrazione pubblica proprietaria dell'immobile e la propria compagnia assicuratrice rinunciano all'analogo diritto ad esse spettanti, ai sensi del richiamato art. 1916 del Codice Civile, nei confronti dell'affidatario eventualmente responsabile del danno.

Copie della suddetta polizza debitamente quietanzata dovrà essere trasmesse all'ASP prima della sottoscrizione del contratto.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'affidatario il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'affidatario dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

L'affidatario è tenuto inoltre a dare immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto all'ASP, degli eventuali sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano.

C) Danni

L'affidatario, in caso di danni materiali, dovrà provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione dei danni causati. In caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'ASP è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute.

ART. 16 - PENALITÀ

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze comunali e dal presente capitolato saranno accertate dal competente ufficio ASP nella persona del Responsabile del Servizio, che ne darà comunicazione all'aggiudicatario con lettera raccomandata AR.

Avverso la contestazione l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15gg. dalla ricezione della comunicazione della contestazione.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si procederà all'applicazione delle penali come di seguito riportato:

Inadempienza

	Penale
• interruzione ingiustificata del servizio	€ 1.500,00
• utilizzo scorretto delle attrezzature e dei prodotti di pulizia	€ 250,00
• mancata sostituzione del personale assente	€ 250,00
• mancata sostituzione del personale inidoneo entro il termine di due giorni dalla richiesta di ASP	€ 250,00
• comportamento scorretto nei confronti dell'utenza e degli educatori	€ 500,00.

Resta salvo il diritto dell'ASP al risarcimento degli eventuali maggiori danni, che dall'inadempienza dovessero derivare, compresa la facoltà di procedere direttamente al servizio non eseguito a spese dell'Affidatario.

Per ottenere il pagamento delle penalità, l'ASP si rivarrà sulla cauzione prestata, la quale, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione del contratto, dovrà essere immediatamente integrata.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la facoltà per l'ASP di risolvere il contratto in danno dell'Affidatario.

ART. 17 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto al Fornitore per le prestazioni oggetto del presente capitolato è quello indicato nell'offerta economica per le ore di servizio effettivamente rese.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione dei servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi e gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del capitolato e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché da disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo è stato determinato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi e invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo indicato nell'offerta, eccettuati quelli indicati nel successivo articolo relativo all'adeguamento prezzi.

ART. 18 - PAGAMENTI

La fatturazione deve essere distinta per ogni singola struttura.

Il termine di pagamento è fissato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura a causa della complessità di gestione del contratto in relazione ai diversi servizi, tariffe e sedi di erogazioni, come previsto dal D.Lgs. 231/2002.

La fatturazione sarà autorizzata solo dopo verifica del Direttore dell'esecuzione della corretta esecuzione del servizio, sulla base della previa rendicontazione delle ore effettivamente prestate.

L'Affidatario si obbliga a presentare un rendiconto mensile del servizio svolto nel corso del mese di riferimento. Il rendiconto deve essere verificato dal Direttore dell'esecuzione al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura. Qualora il Direttore dell'esecuzione lo ritenesse necessario può richiedere all'Affidatario l'integrazione della documentazione. L'Affidatario sarà tenuto a soddisfare la richiesta del Direttore dell'esecuzione.

Sull'importo netto dell'ultima fattura, a chiusura dell'anno scolastico, sarà applicata la ritenuta dello 0,50%, calcolato sul valore annuale delle fatture emesse.

Le fatture dovranno essere intestate ad ASP Azienda pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord, indicando sempre il Codice Identificativo Gara (CIG), che sarà generato dalla piattaforma ANAC e comunicato in fase di procedura, a pena di sospensione dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013. Il codice univoco ufficio, utile per la fatturazione elettronica, è YUKKSW. ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate).

Ai sensi della legge di stabilità 2015 (L. 190/2014), per qualunque cessione di beni o prestazione di servizi, l'Azienda pagherà ai fornitori il solo importo dell'imponibile evidenziato in fattura, senza corrispondere l'IVA, che verrà versata direttamente all'Erario da ASP. Nella fattura andrà indicata l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Scaduto il termine di pagamento di cui sopra l'ASP non potrà essere considerata in mora se non dopo l'inutile decorso di 30 giorni dal ricevimento di raccomandata A.R. di sollecito, affidata alle poste, dopo la scadenza di pagamento. In ogni caso, il tasso applicato sarà quello legale.

ART. 19 - REVISIONE DEL PREZZO

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione, in relazioni alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie relative al CCNL delle cooperative sociali.

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm., e a fornire all'ASP ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm.

ART. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, il Fornitore dovrà costituire una garanzia, a sua scelta, sotto forma di deposito cauzionale o fideiussione ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 36/2023 pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale garanzia, in forma di fideiussione, deve essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3 D.Lgs. 36/2023, con le modalità nello stesso articolo previste, e deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- durata della garanzia fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio/certificato di regolare esecuzione;
- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dall'Azienda, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.

La garanzia, in forma di deposito cauzionale, deve avvenire attraverso il pagamento spontaneo sulla piattaforma PagoPA, accedendo tramite il seguente link: <https://portale-aspareanord.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>, selezionando l'opzione SBC02 – Bandi e gare.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione presentata in sede d'offerta.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi del presente capitolato.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione delle penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ASP ha diritto a rivalersi direttamente sulla cauzione e quindi sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

In caso di Raggruppamento Temporaneo la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i partecipanti ferma restando la responsabilità solidale delle imprese del Raggruppamento.

Il deposito cauzionale deve coprire l'intera durata contrattuale e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti di ASP, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Impresa appaltatrice incorre nella risoluzione del contratto, a norma dell'art. 1456 del codice civile, nei casi sotto elencati:

1. cessione del contratto;
2. subappalto non autorizzato del servizio;
3. reiterato mancato rispetto degli obblighi riferiti al personale con disabilità o svantaggiato ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016.
4. n. 2 contestazioni relative alle inadempienze di cui al precedente art. 17;
5. nel caso in cui la D.A. sia una società cooperativa, la cancellazione della stessa dall'Albo regionale di cui all'art. 4 della L.R. Emilia-Romagna n. 12 del 17 luglio 2014 o dagli analoghi albi tenuti dalle altre Regioni;
6. quando la D.A. si renda colpevole di frodi o risulti in stato di insolvenza;
7. inosservanza degli obblighi di riservatezza e trattamento dati personali, di cui al presente capitolato;
8. qualora disposizioni legislative, regolamentari e autorizzative non consentano, in tutto o in parte, la prosecuzione del servizio;
9. mancato rispetto delle disposizioni previste nel Codice di comportamento adottato da ASP (scaricabile al seguente indirizzo: https://www.aspareanord.it/amministrazione_trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento-e-codice-disciplinare)
10. somma di inadempimenti che determinino un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo del contratto;
11. mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, nei termini di cui al presente capitolato;

Per le ipotesi di cui sopra, l'Affidatario riconosce che l'inadempienza costituisce clausola di risoluzione espressa per la quale sarà applicato il disposto dell'art. 1456 c.c. Pertanto la risoluzione del contratto opererà di diritto non appena l'ASP dichiarerà all'altra parte, con semplice comunicazione del Responsabile del Procedimento, che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Eventuali danni o spese derivanti all'ASP per colpa dell'Impresa appaltatrice sono a carico di quest'ultima.

In ogni caso l'ASP incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo; nessun indennizzo è dovuto all'impresa inadempiente.

ART. 23 – RECESSO

L'ASP ha diritto di recedere dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta (30) giorni, da comunicare al Fornitore con raccomandata con ricevuta di ritorno, nei seguenti casi:

- a) giusta causa;
- b) mutamento di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento e/o trasferimento dei servizi dell'ASP;
- c) per motivi di interesse pubblico.

Si intende per "giusta causa", a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. qualora sia stata depositata contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia, di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;
2. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli specificamente previsti nel bando per la partecipazione alla gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore stesso;
3. qualora, essendosi aggiudicato il servizio una ditta o una società, taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
4. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno all'ASP.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Il Fornitore potrà recedere dall'incarico solo con preavviso tre (3) mesi e per giustificato motivo.

ART. 24 – NORME DI COMPORTAMENTO.

L'Impresa appaltatrice si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti ASP.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Affidatario si obbliga ad effettuare i trattamenti di dati personali acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione del presente contratto in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e alla normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati personali. Poiché l'attività oggetto del contratto comporta per l'Impresa appaltatrice il trattamento di dati personali per conto di ASP, con il presente contratto designa l'Impresa appaltatrice quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Allegato C), e quest'ultimo si impegna:

- a) a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento e a non eseguire trattamenti diversi da quelli previsti dal presente accordo;
- b) a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) ad adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, atte a eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- d) a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento;
- f) ad assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 (Sicurezza del trattamento), 33 (Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo), 34 (Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato), 35 (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati) e 36 (Consultazione preventiva), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento. In particolare, il Responsabile del trattamento in caso di violazione dei dati personali (cd "data breach"), è obbligato ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo ed in ogni caso essere comunicati, **entro 12 ore** da quando si viene a conoscenza dell'evento, al seguente indirizzo mail: carla.vignali@asporeanord.it e per conoscenza a segreteria@asporeanord.it, per consentire al Titolare la notificazione all'Autorità di Controllo entro i termini previsti dall'art. 33, comma 1, del Regolamento (UE) 2016/679;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile esterno, inoltre, si impegna ad informare il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione del Titolare violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Resta inteso che i profili attinenti alla protezione dei dati personali saranno disciplinati da apposito "Atto di nomina del Responsabile del trattamento", che la D.A., in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna sin d'ora a sottoscrivere all'atto di perfezionamento della stipula del contratto d'appalto. L'atto sarà depositato d'ufficio agli atti. Tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Per quanto riguarda i dati acquisiti in conseguenza della stipula del contratto, le parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa (allegata al presente capitolato) relativa ai dati personali trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati personali saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale e agli obblighi di legge.

Il fornitore si impegna, altresì, a comunicare, all'atto della sottoscrizione del contratto, gli estremi del Data Protection Officer o Referente Privacy aziendale, se designati.

Il DPO di ASP è l'Avv. Marco Fantasia, contattabile al seguente indirizzo: rpd@asporeanord.it.

ART. 26- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, non risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Modena.

ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE A CARICO DALLA DITTA APPALTATRICE.

Sono a carico dell’Affidatario, senza diritto di rivalsa, le spese, le imposte, i diritti di segreteria, le tasse e ogni altro onere relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

A carico dell’Affidatario restano inoltre le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente, gravano sul servizio oggetto dell’appalto, comprese le eventuali commissioni per bonifici bancari quale terzo creditore.

ART. 28 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 36/2023.

ALLEGATO:

- A) DUVRI
- B) PLANIMETRIE DEGLI EDIFICI INTERESSATI DAL SERVIZIO